**Opis PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

INFRASTRUKTURA

*/nazwa komórki organizacyjnej/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Dane** |
| 1. | Przedmiot zamówienia | Przegląd okresowy wyposażenia technologicznego myjni pojazdów kołowych w Świętoszowie – kompleks 7786 |
| 2. | Ilość | 2 przeglądy |
| 3. | CPV | 50000000-5 |
| 4. | Inne normy |  |
| 5. | Oferty częściowe (zadania) | Nie dotyczy |
| 6. | Oferty równoważne | Nie dotyczy |
| 7. | Wymogi techniczne | Zgodnie z OPZ |
| 8. | Usługi dodatkowe | Nie dotyczy |

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeglądu okresowego wyposażenia technologicznego myjni pojazdów kołowych w Świętoszowie.

1. Termin realizacji zamówienia:

**- do 30 czerwca 2026 r,**

**- do 30 września 2026 roku.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres usługprzeglądów okresowych wyposażenia technologicznego myjni pojazdów kołowych **Świętoszów** obejmuje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Urządzenie/układ** | **Opis czynności serwisowych** |
| **Olejowy podgrzewacz wody HWE40/20 KARCHER (sztuk 4) wraz z pompą olejową** | Przegląd: sprawdzenie szczelności. Inspekcja i kontrola komory spalania. Wymiana filtrów paliwa. |
| **Wysokociśnieniowa pompa wody KARCHER HDC60/16 (SZTUK 2)** | Przegląd: sprawdzenie szczelności. Wymiana olejów w pompach. Regulacja |
| **Pompy wody KSB (SZTUK3)** | Przegląd: sprawdzenie poprawności działania. Sprawdzenie szczelności połączeń stanów zaworów. |
| **Węże i lance do wody gorącej KARCHER  (SZTUK 4)** | Sprawdzenie stanu technicznego |
| **Urządzenie alarmowe maksymalnego poziomu cieszy w osadniku i separatorze** | Sprawdzenie poprawności sondy pomiarowej. |
| **System pomiaru napełnienia oleju napędowego i system wycieku oleju napędowego AFRISO** | Przegląd: sprawdzenie szczelności i poprawności działania. |
| **Pompy KSB – 3 szt. wraz z szafą sterowniczą** | Inspekcja na szafie sterowniczej, sprawdzenie poprawności pracy pomp. |

**UWAGA**

* Warunkiem wykonywania prac jest posiadanie odpowiednich uprawnień zgodnie z wymogami producentów oraz obowiązującymi przepisami.
* Prace należy wykonywać w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w godz. od 700 do 1530, w piątek w godz. od 700 do 1300 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem SOI miejsca i terminu wykonania prac (z wyłączeniem usuwania awarii)
* Wykonawca wykonuje prace własnym sprzętem i środkami transportu.
* Wykonawca z przeglądu okresowego sporządza protokół wg załączonego wzoru wypisując wszystkie wymienione czynności z przeprowadzonych prac serwisowych i opisuje obecny stan techniczny urządzeń oraz wskazuje możliwości eksploatowania urządzeń. Zapisy zawarte w protokołach winny się zgadzać z wpisami w książce obsługi myjni.

1. **WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
   1. Bieżącego informowania na piśmie Kierownika SOI o osobach i pojazdach wyznaczonych do realizacji usługi i ewentualnych zmianach.
   2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji usługi.
   3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
   4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi w obecności wyznaczonego przez Kierownika SOI pracownika.
   5. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca wystąpi z tygodniowym wyprzedzeniem o wydanie zgody na wejście ludzi i wjazd samochodem na teren jednostki wojskowej, podając imienny wykaz osób wykonujących usługę wraz z numerem dowodu osobistego i nr rejestracyjnego pojazdu.
   6. Przy realizacji zamówienia do zapewnienia bezpiecznych warunków pracy, zgodnie z przepisami BHP, PPOŻ i ochrony środowiska.
   7. Zadbać o ochronę środowiska oraz usunięcie i utylizację odpadów powstałych w czasie realizacji usługi.
   8. Wykonywanie usługi taką ilością osób, która zagwarantuje właściwą realizację przedmiotu umowy.
   9. Unieruchamiania pracy myjni i zabezpieczenia jej przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia oraz niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
2. **ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄZUJE WYKONAWCĘ**
3. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu usterki urządzeń myjni, przedstawić protokół uwzględniający przyczynę usterki i sposób jej usunięcia oraz przygotować ofertę cenową i kosztorys ofertowy.

Przedstawić ww. dokumenty Kierownikowi SOI w ciągu 3 dni od zaistniałej sytuacji.

1. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego oferty cenowej i pisemnym zleceniu, przystąpić do usunięcia usterki.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia usterki innemu Wykonawcy.

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:**
2. Poświadczenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia, uprawniające do obsługi urządzeń myjni.
3. Wykaz osób wraz z wymaganym prawem kwalifikacjami do wykonania zamówienia w szczególności:
   1. Uprawnienia do eksploatacji (E) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
   2. Uprawnienia do dozoru (D) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
4. **ODBIÓR USŁUGI**
   1. Wykonawca przekaże do zatwierdzenia kierownikowi SOI protokół odbioru usługi z przeglądu okresowego myjni.
   2. Odbioru prac pod względem zgodności z formularzem ofertowym i OPZ dokona w imieniu Zamawiającego, Kierownik SOI na podstawie protokołu odbioru przeglądu okresowego urządzenia podpisanego przez Strony i Użytkownika.
5. **ZAPISY DOTYCZĄCE WSTĘPU NA TEREN JEDNOSTKI WOJSKOWEJ:**

1. Wykonawca / Podwykonawca przed rozpoczęciem realizacji robót zwróci się do Komendanta 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Świętoszowie o skierowanie wniosku do Dowódcy Jednostki Wojskowej w Świętoszowie o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) i pojazdów realizujących zamówienie przedkładając listę osób podając:

* imię i nazwisko,
* pesel,
* nr dokumentu tożsamości
* rodzaj pojazdu, markę
* nr rejestracyjny.

W przypadku zmian osobowych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników.

2. Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.

3. Brak dopełnienia powyższych formalności skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania usługi osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.

5. Na teren kompleksu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu usługi.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Protokół odbioru usługi